

**Положение  
о системе отметок, формах, порядке и периодичности текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. № 115);
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- письмом министерства образования Ставропольского края от 29.10.2021 года № 01-23/15515 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Уставом МБОУ СОШ № 13 станции Незлобной и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.
- Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ № 13 станции Незлобной (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), применение единых требований к оценке обучающихся и выставлению отметок на различных этапах по различным предметам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- профилактики неуспеваемости;
- повышения эффективности планирования мероприятий внутришкольного контроля;
- повышения качества образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

– Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании ре-

результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более по всем предметам учебного плана (кроме спецкурсов, факультативов);
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой 1 час и более по всем предметам учебного плана (кроме спецкурсов, факультативов);
- по полугодиям по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю.

#### 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

##### 2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию

##### 2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям): «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);

- предметная область «Родной язык и родная литература» реализуемая через учебные предметы «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)» во 2-9 классах (0,5 часа) оценивается по полугодиям;

- без отметочно («зачтено») по спецкурсам, модулям;

- предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования и основного общего образования, оценивается без отметочно.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал учета успеваемости и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал учета успеваемости обучающихся:

- Во 2-4 классах не позднее чем через 1 урок;
- в 5-9 классах не позднее чем через 2 урока;
- в 10-11 классах не позднее чем через 3 урока.

2.4.5. Текущий контроль и аттестация обучающихся, находящихся на удаленном обучении, осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционного и (или) электронного обучения), при необходимости организации такого обучения как по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Под данную категорию обучающихся подпадают следующие случаи: обучение в режиме ЧС и других нештатных ситуаций.

Промежуточная аттестация обучающихся в случаях применения дистанционных образовательных технологий в условиях ЧС, карантина, временной нетрудоспособности и других нештатных ситуаций проводится в виде итоговой контрольной работы в форме проверочной работы, тестов, предполагающих

выбор правильного ответа, а так же заданий с развернутыми ответами, предполагающим ручную проверку учителем.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. *Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:*

–отметки обучающихся за четверть/полугодие по письменным предметам (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа) выставляются на основании отметок текущего письменного контроля как среднее арифметическое отметок обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

–отметки обучающихся за четверть/полугодие по устным предметам выставляются на основании отметок текущего контроля (как устного, так и письменного) как среднее ариф-

метическое отметок обучающегося (не менее 3 отметок за четверть/не менее 5 отметок за полугодие) целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3-4 дня до начала каникул или не позднее чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации;

–отметки обучающихся за год выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, обучающийся признается имеющим академическую задолженность по уважительной причине и текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

– итоговые отметки в аттестат выставляются: за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

– в случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра» и «Геометрия», то в аттестат выставляется отметка, определяемая как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс(средняя арифметическая отметка за изучение в 9 классе учебных курсов

«Алгебра»и «Геометрия») и отметки, полученной при прохождении ГИА-9 по учебному предмету «Математика»;

по учебному предмету «История России. Всеобщая история», выставляется отметка, равная среднему арифметическому годовой отметки выпускника за 9 класс (средняя арифметическая отметка за изучение в 9классе курсов «История России» и «Всеобщая история») и отметки, полученной при прохождении ГИА-9 по учебному предмету «История», вносится в аттестат об основномобщем образовании.

– за 11класситоговыеотметкиопределяютсякак среднее арифметическое полугодичных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования(10-11классы)и

выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и по безотметочной системе.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

### 3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

### 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– Комплексной контрольной работы;

– Итоговой контрольной работы;

– Письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения (или) индивидуальными учебными планами;

Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО.

Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимает ОО самостоятельно. Перечень предметов для выполнения ВПР ОО определяет самостоятельно из перечня, предложенного федеральными и региональными органами управления образования. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней.

Проверка работ осуществляется: ОО полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий, к проверке работ учащихся начальной школы возможно привлечение учителей 5-6 классов.

– Итоги ВПР использовать, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по предметам.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной.

3.5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все ученики 2-11 классов.

3.5.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы - безотметочно.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся определяет администрацией общеобразовательной организацией.

3.5.4. Решением педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.5. Формат проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной годовой аттестации метапредметных результатов обучающихся начальной и основной школы - комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательской работы.

3.5.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора

школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

**3.5.8. Освобождены от годовой аттестации могут быть следующие обучающиеся:**

- имеющие отличные отметки за четверть, полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемому в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры городских, окружных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.5.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.

3.5.10. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5.11. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах учета успеваемости обучающихся на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) (*Приложение 1*).

3.5.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

3.5.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (МО) и Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

3.5.15. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4 класс<sup>1</sup> и 9, 11 классах, а также до 30 мая в 5-8 и 10 классах.

3.5.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления отметок, в дневники обу-

чающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей(законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления (см. приложение). Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

3.5.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.5.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 или нескольким учебным предмету(там).

4.4. В целях реализации позиции п.4.2,4.3. настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- Трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и



(или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;
- пользоваться другими правами, предусмотренными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители(законные представители) обучающихся обязаны:

- Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директором МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной;

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией.**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных установленных сроков академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной програм-

мы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов.**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе, предусмотренными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 13 станции Незлобной на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СОШ № 13 станции Незлобной.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения, социального педагога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ № 13 станции Незлобной за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 13 станции Незлобной.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну вы-

дается документ (справка) установленного в Учреждении образца результатов прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, Управляющего совета, Совета обучающихся, профсоюзной организации, администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Принято на заседании Управляющего совета протокол от 30.08.22г. № 3

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от 30.08.22г. № 2

Приложение 1  
к «Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и годовой аттестации обу-  
чающихся»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов с учетом четвертей

1 четверт ь	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая промежу- точная аттестация	Годовая отметка
5	5	4	4	5	5
4	4	5	5	5	5
4	5	4	5	5	5
5	4	5	4	5	5
4	5	5	4	5	5
5	4	4	5	5	5
5	5	5	4	4	5
5	5	4	5	4	5
5	4	5	5	4	5
4	5	5	5	4	5
5	4	4	4	5	4
4	5	4	4	5	4
4	4	5	4	5	4
4	4	4	5	5	4
3	4	4	4	5	4
4	3	4	4	3	4
4	4	3	4	5	4
4	4	4	3	3	4
4	4	3	3	5	4
3	3	4	4	5	4
4	3	4	3	5	4
4	3	3	4	5	4
3	4	3	4	5	4
3	4	4	3	5	4
3	2	3	3	4	3
2	3	3	3	4	3
3	3	2	3	4	3
3	3	3	2	4	3
2	2	3	3	4	3
2	3	3	2	4	3
2	3	2	3	4	3
3	2	2	3	4	3

Приложение 2  
к «Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и годовой аттестации обу-  
чающихся»

Схема выставления годовой отметки обучающимся  
10-11 классов с учетом полугодий

I полугодие	II полугодие	годовая промежуточная аттестация	Годовая отметка
5	4	5	5
4	5	5	5
4	3	5	4
3	4	4	4
5	3	5	4
3	5	5	4
3	2	3	3
2	3	3	3
4	2	4	3
2	4	4	3
н/а	3	3	3
3	н/а	3	3
н/а	2	4	3
2	н/а	4	3