

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 СТАНИЦЫ НЕЗЛОБНОЙ»
(МБОУ СОШ №13 СТАНИЦЫ НЕЗЛОБНОЙ)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной
протокол
от 31.08.2021 №1



ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной
протокол № 1 от 30.08.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и порядке расходования
внебюджетных средств в МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении и порядке расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Устава МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной (далее- Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- регулирования порядка привлечения, использования и учета внебюджетных средств от физических и (или) юридических лиц;
- содействия развитию материально-технической базы, обеспечивающей полноценное качественное образование обучающихся в соответствии с современными требованиями;
- эффективного использования внебюджетных средств;

2.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования, их привлечение не влечет за собой снижение норматива финансирования Учреждения за счет бюджета.

2.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать денежные средства, имущество, услуги и работы.

2.10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы физических и (или) юридических лиц вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

2.11. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом с заключением договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.12. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде услуг и работ: ремонтно-строительных работ, ведения специальных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.13. Поступившее имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.14. В случае, если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор Учреждения по согласованию с управляющим советом школы.

2.15. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором учреждения сметой, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.16. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и направления использования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация учреждения и согласовывает с Управляющим советом.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд учреждения.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов).

- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.

- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.).

- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.

- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений учреждения

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

- Закупка бланков, документации для учреждения, канцелярских товаров

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения

(бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов

- Приобретение мебели

3.2.5. По решению Управляющего совета учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

3.3.2. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.3.3 Смету утверждает директор учреждения, согласовывает председатель Управляющего совета учреждения.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет школы.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет внебюджетных средств МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной осуществляет Управляющий совет не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МБОУ СОШ № №13 станицы Незлобной внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором учреждения и согласовываемые с Управляющим советом.