

ПРИКАЗ

28 февраля 2025 года

станция Незлобная

№ 168

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 года № 273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 25 февраля 2025 года № 914 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году Макарову О.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Назначить техническим специалистом, сопровождающим проведение ВПР в 2025 году, Васенину О.К., учителя математики.
3. Провести ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2025 году (далее – План-график).
4. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в 4-8 и 10 классах.
5. Утвердить:
 - 5.1. Прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок).
 - 5.2. Прилагаемое расписание проведения ВПР (далее – расписание).

- 5.3. Прилагаемый состав организаторов.
- 5.4. Прилагаемый состав комиссии по проверке ВПР.
6. Макаровой О.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 6.1. Ознакомить педагогических работников, участников ВПР и их родителей (законных представителей) с Планом-графиком и Порядком в срок не позднее 10 марта 2025 года.
- 6.2. Обеспечить:
- 6.2.1. своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение заявки для участия в ВПР в 2025 году и формы сбора расписания для участия в ВПР в 2025 году (согласно Плану-графику); получение инструктивных материалов;
- 6.2.2. проведение ВПР в соответствии с Планом-графиком, расписанием и Порядком, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку.
- 6.3. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.
- 6.4. Провести разъяснительную работу в срок не позднее 21 марта 2025 года:
с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках и Порядке проведения ВПР.
- 6.5. Внести корректировки в Единый график оценочных процедур на 2024/25 учебный год в срок не позднее 21 марта 2025 года.
- 6.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком.
- 6.8. Обеспечить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 6.9. Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2025/26 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.
- 6.10. Усилить административный контроль за объективностью на всех этапах проведения ВПР.
- 6.11. Предоставить в управление образования в срок не позднее 19 марта 2025 года:
приказ о проведении ВПР в 2025 году;
план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;
ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР в 2025 году.

7. Классным руководителям участников ВПР в дни проведения работ на отсутствующих обучающихся предоставлять школьному координатору документ, подтверждающий причину неявки.

8. Организаторам проведения ВПР:

8.1. Организовать выполнение участниками работы.

8.2. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз.

8.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками с чернилами синего цвета.

8.4. Обеспечить проведение оценочных процедур в соответствии с Порядком.

8.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты, запечатать в конверт и передать школьному координатору.

9. Членам комиссии по проверке ВПР:

9.1. Осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР в кабинетах, определенных школьным координатором. Начало проверки в 14:00.

9.2. Обеспечить объективность оценивания ответов участников.

9.3. По окончании проверки заполнить бумажную форму протокола и передать ее школьному координатору вместе с работами участников ВПР.

10. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

- пользоваться интернетом;

- без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13
Станицы Незлобной



Е.Ф.Седова

Е.Ф.Седова

С приказом ознакомлены:

<u>28.02.</u>	2025 г.	<i>О.А.Макарова</i>	О.А.Макарова
<u>28.02</u>	2025 г.	<i>О.К.Васенина</i>	О.К.Васенина
<u>28.02</u>	2025 г.	<i>С.Н.Михайлян</i>	С.Н.Михайлян
<u>28.02</u>	2025 г.	<i>Е.Н.Трушина</i>	Е.Н.Трушина