

ПРИКАЗ

27.01.2025

станция Незлобная

№ 63

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования общеобразовательных организациях на основе результатов ВПР**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в целях эффективной организации и корректировки образовательного процесса общеобразовательным организациям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий «дорожная карта» по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования общеобразовательной организации на основе результатов ВПР.

2. Родиковой Л.И. – заместителю директора по учебной воспитательной работе:

2.1 организовать работу по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования общеобразовательной организации на основе результатов ВПР

2.2 провести разъяснительную работу среди педагогических работников, по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования общеобразовательной организации на основе результатов ВПР;

2.3. обеспечить информационное сопровождение плана мероприятий

(«дорожная карта») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования общеобразовательной организации на основе результатов ВПР, своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования общеобразовательной организации на основе результатов ВПР на официальном сайте ОО.

3. Педагогическим работникам руководствоваться при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования общеобразовательной организации данным планом.

4. Заместителю директора по ИТ Половинка В.А. :

- разместить план мероприятий «дорожную карту» в срок до 01.02.2025 года на сайте ОО;

- обеспечить своевременное размещение нормативных документов на сайте ОО.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы МБОУ СОШ № 13  
станции Незлобной



*E.F. Sedova*

Седова Е.Ф.

С приказом ознакомлены

«24» 01 2025 *LI Rodikova* Л.И. Родикова

«27» 01 2025 *VA Polovinka* В.А. Половинка

**Дорожная карта**  
**по подготовке к ВПР обучающихся начального уровня**  
**МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной**  
**на 2024-2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**

Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**

Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**

Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**

Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая.**

Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

**Ориентирующая.**

Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их

затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2023-2024 учебный год.	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО
	2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя начальных классов
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР	Учителя начальных классов
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> <li>• Правила поведения на ВПР;</li> <li>• Инструктирование обучающихся;</li> <li>• Задание ВПР, работа на сайте «РЕШУ ВПР», «Яндекс. Учебник», «Учи.ру», «ФИПИ»</li> </ul>	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя начальных классов
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4 классах	Учителя начальных классов.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов.
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов.
	3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов,

	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-х классов. ✓ Дозировка домашнего задания. ✓ Проведения консультаций. ✓ Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
<b>Работа с родителями</b>	1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Руководитель ШМО
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе (на основании методических рекомендаций Комитета образования)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Учителя начальных классов
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов.

<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя начальных классов
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, Психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	1. Подготовка документации для проведения ВПР.. Диагностика.	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя начальных классов
<i>Работа с родителями</i>	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР 2. Подведение итогов 2-го триместра. Рекомендации по повышению уровня знаний обучающихся, ликвидации пробелов.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов
<b>МАРТ</b>		
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя начальных классов
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов
<i>Нормативные документы</i>	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Учителя начальных классов
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов
<i>Организационно-методическая работа</i>	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
<i>Нормативные документы</i>	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-х классах.	Директор школы. Зам.директора по УВР
<i>Работа администрации</i>	5. Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов

**Май**

<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
<b><i>Организационно-методическая работа</i></b>	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2025-2026 учебном году 2. Подведение итогов учебного года, результаты итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов