



ПРИЁМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС. НОВЫЙ ПОРЯДОК

ПРИЁМ ДЕТЕЙ БУДЕТ ПРОХОДИТЬ В 2 ЭТАПА:

I ЭТАП — С 1 АПРЕЛЯ ПО 30 ИЮНЯ

- для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школы
- для детей, живущих на закреплённой территории (в том же районе, где находится школа)

Внеочередное право (для детей прокуроров, судей и следователей) действует только для школ с интернатами.

II ЭТАП — С 6 ИЮЛЯ ДО МОМЕНТА ЗАПОЛНЕНИЯ СВОБОДНЫХ МЕСТ (НЕ ПОЗДНЕЕ 5 СЕНТЯБРЯ)

- для детей, не проживающих на закреплённой территории, для приёма в школы другого района

Прием обучающихся в 1 класс

**Уважаемые родители (законные представители)
будущих первоклассников!**

Администрация МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной сообщает о том, что набор в 1 классы на 2025-2026 учебный год будет осуществляться:

I ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ - с 1 апреля по 30 июня 2025 года принимаются заявления от родителей (законных представителей), проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной, а также, имеющих преимущественное/ первоочередное право на зачисление в школу;

II ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ С 6 июля по 5 сентября (до момента заполнения свободных мест) принимаются заявления от родителей (законных представителей), проживающих на территории, незакреплённой за МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной открыть

в 2025-2026 учебном году

4 первых класса (100 мест).

свободных мест - 80.

Первоклассники будут обучаться по УМК «Школа России»

Учителя будущих первых классов в 2025-2026 уч. г.:

- **1-А класс-** Михайлян Софья Николаевна, учитель высшей квалификационной категории, стаж работы 45 лет;
- **1-Б класс-** Трушина Елена Николаевна, учитель высшей квалификационной категории, стаж работы 35 лет;
- **1-В класс – Щербинина Елена Юрьевна,** учитель высшей квалификационной категории, стаж работы 25 лет;
- **1-Г класс-** Семякина Дарья Ильинична, молодой специалист, стаж работы 1 год
-

Как подать заявление на зачисление в 1 класс:

- лично, в приёмную комиссию МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной (ул. Школьная, д.18), приёмная директора;
- через портал [Госуслуги](#);
- через [региональный портал Госуслуги](#);
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

График работы приёмной комиссии

МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной

(ул. Школьная, д.18, приёмная директора)

на зачисление детей в 1 класс на 2025 -2026 уч. г.

Понедельник- пятница с 10:00 до 14:00

Приёмная комиссия МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной

- Председатель – Родикова Лариса Ивановна, учитель начальных классов, заместитель директора по УВР

- Заместитель председателя – Петрова Светлана Петровна, руководитель ШМО учителей начальных классов
- Секретарь – Барагамян Кристина Карапетовна

Члены комиссии:

- Вартанял Лиана Марленовна – медицинская сестра
- Васенина Ольга Константиновна – технический специалист
- Тесленко Любовь Михайловна – социальный педагог
- Шанявская Елена Петровна – педагог – психолог

Конфликтная комиссия по приему детей в 1 класс 2025-2026 учебного года МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной

- Председатель – Седова Е.Ф., директор МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной
- Заместитель председателя – Кадырова М.В., заместитель директора по УВР
- Секретарь – Егязарян А.В., учитель русского языка и литературы

Перечень документов для поступления в 1 класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка (в том числе временная) по месту жительства или по месту пребывания (если ребёнок проживает на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приёма;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородных и неполнородные брат и (или) сестра);

- заявление о приёме на имя директора МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной;
- письменное согласие родителей (законных представителей) об использовании персональных данных;
- фото 3х4 – 2 шт.
- медицинская карта.

При посещении МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов:

- паспорт родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или переводом на русский язык.

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, имеющих первоочередное право на предоставление места в МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт
1.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей места	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. Дети сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением	часть 6 статьи 46, части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

	служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.	
3.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, имеющих преимущественное право на предоставление места в МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной

№	Наименование льготной категории	Нормативный акт
---	---------------------------------	-----------------

п/п		
1.	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	второй пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2019, N 49, ст. 6970)
2.	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона <16>.".	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Территория (микрорайон), закрепленная за МБОУ СОШ №13 станицы Незлобной

улица Толстого	вся
улица Казачья	№№ 1-123
улица Рублева	вся
улица Шолохова	вся
улица Выгонная	вся
улица Степная	№№ 2-166; 1-157
Улица Школьная	вся
улица Надречная	вся
улица Родина	вся
улица Васнецова	№№ 2-70; 1-69

улица Айвазовского	№№ 2-70; 1-69
улица Жукова	№№ 2-26
улица Горького	№№ 1-32
улица Сурикова	вся
улица Кооперативная	№№ 1-197; 2-168
улица Тракторная	вся
улица Красноармейская	вся
улица Ульянова	вся
улица Мостовая	вся
улица Садовая	№№ 1-65; 2-70
пер. Победы	весь
пер. Мельничный	весь
улица Садовая	вся
улица Колхозная	вся
улица Лысогорская	вся
улица Огородная	вся
улица Малоподкумская	вся
улица Широкоподемская	№№ 1-187; 2-184
улица Комарова	вся
улица Чапаева	вся
улица Советская	№№ 10-173; 2-214
улица Партизанская	вся

улица Комсомольская	вся
улица Кутузова	вся
улица Шишкина	№№ 1-69; 2-70
улица Есенина	вся
улица Ломоносова	вся
улица Суворова	вся
улица Нахимова	вся
улица Пугачёва	вся
улица Ушакова	вся
улица Левитана	вся
улица Сурикова	вся
улица Крылова	вся
улица Полевая	вся
улица Сельская	вся
улица Репина	вся
улица Зелёная	вся
улица Луговая	вся
улица Западная	вся
улица Разина	вся

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА НАБОР В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

Родикова Лариса Ивановна

Заместитель директора по УВР

Телефон:

[8\(87951\)4-12-85](tel:8(87951)4-12-85)

Часы приема:

8:00-17:00

Прием обучающихся в 10 класс

**МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной объявляет о наборе
в профильные классы на 2025-2026 учебный год**

10 класс

Профиль: естественно- научный (профильные предметы: биология, химия)

Количество мест — 20 человек.

***Примечание:** возможно открытие профильных классов естественно-математического или информационно-технологического, при наличии достаточного количества обучающихся.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА НАБОР В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

Ответственная за приём документов в 10 класс:

Кадырова Майна Васильевна

Заместитель директора по УВР

Телефон:

[8\(87951\)4-12-85](tel:8(87951)4-12-85)

Часы приема:

8:00-17:00

Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений

Правила перевода

- Перевод обучающихся из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

- Учредитель Учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и/или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в пределах одного календарного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.
- Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве, не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - Осуществляют выбор принимающего учреждения;
 - Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления, курирующие вопросы образования и молодежной политики для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - Обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс обучения; г) наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
 - На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.
 - Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося

следующие документы: личное дело обучающегося; медицинскую карту обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.
- В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из класса с углубленным изучением ряда предметов в другой класс, в том числе в класс с углубленным изучением ряда предметов по другому учебному плану, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - Осуществляют выбор класса;
 - Обращаются в администрацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при положительном решении педагогического совета издается приказ директора Учреждения о зачислении, с ликвидацией разницы учебных планов до конца текущего учебного года по согласованию с родителями в срок не позднее 10 рабочих дней; при отрицательном решении педагогического совета Учреждением готовится уведомление с аргументированным ответом о причине невозможности перевода в течение 3 рабочих дней.
 - Не допускается перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из класса с углубленным изучением ряда предметов в другой класс, в том числе в класс с углубленным изучением ряда предметов по другому учебному плану, после 3 четверти текущего учебного года и на завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Правила отчисления

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.
- Досрочно по основаниям, установленным следующим пунктом Положения.
- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
 - По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.
 - В случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.
 - По инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
 - По инициативе Учреждения в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.
- Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в Учреждения закрытого типа по решению суда.
- Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

- При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение управляющего совета, педагогического совета, совета родителей, ученического самоуправления МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной.
- Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует управление образованием и молодежной политики администрации города Георгиевска.
- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.
- При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: – личное дело обучающегося; – ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью Учреждения; – документ об уровне образования (при его наличии); – медицинскую карту обучающегося. При переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное Учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Порядок и основание восстановления учащихся

- Восстановление в число обучающихся, отчисленных, исключённых ранее производится на основании решения педагогического совета.
- Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.
- Восстановление лиц в число обучающихся Учреждение осуществляется только при наличии свободных мест.
- При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Учреждение проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.
- Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Учреждения.
- При восстановлении в Учреждение обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).